Nesbyen kommune

Hajem bru

Utførelsesentreprise – Hajem bru

Del I - Konkurransebeskrivelsen

Oppdragsnr.: 52408945 Dokumentnr.: 01 Versjon: F02 Dato: **2026-11-03**



Oppdragsgiver: Nesbyen kommune

Oppdragsgivers kontaktperson: Lars Stensbye

Rådgiver: Norconsult Norge AS

Oppdragsleder: Trond Holmestad

Fagansvarlig: John Kristian Bergum

Andre nøkkelpersoner: Janne Bauer-Nilsen

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F02	2026-11-03	For anskaffelse	JoKBe	JANBAU	TROHO
B01	2026-10-26	For fagkontroll	JoKBe	JANBAU	

Innhold

1 Innbydelsen 3
1.1 Kort om anskaffelsen 3
1.2 Kort om oppdragsgiver 3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering 3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Konkurranseregler 4
2.3 Kunngjøring 4
2.4 Tilbudsåpning 4
2.5 Klima- og miljøhensyn 4
Grunnlag for tilbudet 5
2.6 Konkurransegrunnlagets oppbygging 5
2.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 5
2.8 Befaring og informasjonsmøte 5
3 Krav til tilbudet 6
3.1 Tilbudets utforming 6
3.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene 6
3.1.2 Språk 6
3.2 Tilbudets innhold 6
3.2.1 Avvik og forbehold 6
3.2.2 Alternative tilbud 6
3.2.3 Deltilbud 6
3.3 Offentleglova 6
3.4 Levering av tilbudet 7
3.5 Tilbudsfrist 7
3.6 Vedståelsesfrist 7
3.7 Tilbudskostnader 7
4 Kvalifikasjonskrav 8
4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling 8
4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet 9
4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
5 Tildelingskriterier 12
6 Vedlegg 14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for etablering av midlertidige fundamenter for midlertidig bru, riving av eksisterende bru samt bygging av ny bru i prosjektet nye Hajem bru.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til etter medio mars /månedsskifte mars-april 2027, med forventet ferdigstilling i mars 2028.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Nesbyen kommune, organisasjonsnummer 964 951 640.

Nesbyen kommune ligger mellom Oslo og Bergen, kun to drøye timer unna Oslo og Drammen. Kommunen har i underkant av 3300 innbyggere, men likevel et stort organisasjonsliv med en rekke ting du kan delta på eller engasjere det i. Det er flere hytter enn innbyggere i kommunen, og i helger og ferier strømmer hyttefolket til fjells. Dette bidrar blant annet til et rikt næringsliv, hyggelige butikker i sentrum.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom innkomne tillbud overstiger budsjettrammen kan konkurransen bli avlyst.

Prosjektet er også avhengig av godkjenninger hos fylkeskommunale og statlige etater for utførelse av anleggsarbeid i vassdrag før det kan igangsettes, og det tas derfor nødvendig forbehold om dette.

Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Hvis det blir gjennomført forhandlinger, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV Artifik, på den måten KGV Artifik angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV Artifik.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravene til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesloven § 5b og anskaffelsesforskriften del II.

Krav og kriterier skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I henhold til anskaffelsesloven § 5b skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minst 30 prosent. Etter § 5b andre ledd tredje punktum kan denne vektingen erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen alene eller kombinert med tildelingskriterier med lavere vekt enn 30 %, dersom dette gir bedre klima- eller miljøeffekt, og begrunnelsen fremgår av anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver i samråd med rådgiver på anskaffelsesassistanse har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen og kontraktsgrunnlaget, fremfor som et eget tildelingskriterium. Begrunnelsen er at kravene styrer mot de tiltakene som er vurdert å ha størst betydning for klima- og miljøeffekten i denne entreprisen. Dersom slike forhold hadde vært benyttet som tildelingskriterier, ville det vært risiko for at enkelte tilbydere vant konkurransen ute å oppnå tilsvarende miljøprestasjon i gjennomføring av kontrakten.

Vi viser til kontraktsgrunnlaget del II, pkt. C.1.3.

Grunnlag for tilbudet

2.6 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulkter

F Vederlaget

G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

2.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV Artifik, på den måten KGV Artifik angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

2.8 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte den 17.11.2026, klokka 12.00. Oppmøte ved Hajem bru.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets utforming

3.1.1 *Organisering av tilbudsdokumentene*

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
6. Dokumentasjon for at kravene oppfylles i punkt C.1.3 i del II kontraktsgrunnlaget.

3.1.2 *Språk*

Tilbud skal utformes på norsk.

3.2 Tilbudets innhold

3.2.1 *Avvik og forbehold*

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en ”worst case” betraktning.

3.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

3.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV Artifik innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format (xml) eller som gap-filer.

3.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV Artifik senest den dato som er angitt her.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsfrist er 04.12.2026 kl. 12.00

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at underleverandøren kan oppfylle det aktuelle kvalifikasjonskravet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Det benyttes ikke ESPD-skjema i denne konkurransen.

4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.2** Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende. Det må stilles godkjenning for følgende tiltaksklasser: • UTF Konstruksjon ttkl. 3	**Vedlegg 1.3** Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Relevant erfaring fra bruarbeider med tilsvarende kompleksitet. Det skal vises til: ➢ Erfaring med større stålbruer. ➢ Erfaring med arbeid i flomutsatt vassdrag. ➢ Erfaring med riving av større konstruksjoner.	**Vedlegg 1.4** Liste over minst 2 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.5** Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.

Krav	**Vedlegg nr.** **Type dokumentasjon**
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	**Vedlegg 1.6** Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til tilbudet med høyest samlet poengsum, basert på følgende tildelingskriterier:

Type kriterium	**Vekt**	**Krav/vurderingsgrunnlag**	**Vedlegg nr.**
Pris/kostnad (inkl. ev. opsjoner)	70 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster inklusive opsjoner.	Vedlegg 2.1
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes:	30 %		Vedlegg 2.2
• Gjennomføring Det skal leveres en oppgaveforståelse og plan for gjennomføring av arbeidet	15%	Oppgaveforståelsen for gjennomføring skal være på maksimalt 2 A4-sider font Arial 10. Den skal inneholde: • Vurdering av- og risikostyring av faktorer og- tiltak underveis i prosjektet • Tiltak for håndtering av flom og vannføring • Tiltak for å redusere risiko for utslipp og miljøpåvirkning • Plan for rivearbeidene og sikring av omkringliggende områder • Beskrivelse av rigg, drift og trafikkavvikling	
• Kompetanse	15%	Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Det vil bli lagt vekt på kompetansen og erfaringen til tilbudt nøkkelpersonell for gjennomføring av kontrakten, herunder: • Erfaring fra bruprosjekter i eller nær vassdrag • Erfaring med håndtering av flom- og vannføringsutfordringer • Erfaring med kompliserte rivearbeider	

		• Erfaring fra tilsvarende prosjekter med sammenlignbar kompleksitet. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning, erfaring og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell - maks 5 CV er.	

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og evt. resultat av etterfølgende dialog/forhandlinger.
Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en ”worst-case” betraktning.
Ved evaluering av pris får laveste evaluerte pris 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter lineær modell. Pris som er dobbelt så høy som laveste evaluerte pris eller høyere, får 0 poeng.

Ved evaluering av kvalitet – gjennomføring og kompetanse, vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Beste relevante oppfyllelse kan gis inntil 10 poeng. Øvrige tilbud gis lavere poeng ut fra dokumenterte forskjeller i kvalitet og merverdi. Poengene multipliseres med kriteriets vekt, og vektede poeng summeres.

6 Vedlegg

Se del II.